

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у
поступку јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ ЗБРИЊАВАЊА ХЕМИЈСКОГ ОТПАДА ИЗ ЛАБОРАТОРИЈА ВМА
СА КАРАКТЕРИЗАЦИЈОМ

БРОЈ НАБАВКЕ 391/15



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
_____ године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности услуге збрињавања хемијског отпада из
лабораторија ВМА са карактеризацијом

На основу члана 60. и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.mod.gov.rs , позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке

услуге збрињавања хемијског отпада из лабораторија ВМА са карактеризацијом, ближе одређена конкурсном документацијом, шифра из ОРН: 90524000.

Врста поступка

поступак јавне набавке мале вредности.

Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013 и 14/15), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за понуду у целини.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5 спрат, соба 27.

Лице за контакт вс Зорица Стојановић, тел. 011/2665-899.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније **26.10.2015.** године, до **11,30** часова, препорученом пошљицом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 391/15"**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у **12,00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

ЗС.

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
проф. др Зоран Шегрт

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;

-у омот предмета 9183/15

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-објављено на интернет страници

Министарства одбране РС

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Прилог 1а - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди** *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- **Прилог 1в- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- **Прилог 1г - Подаци о подизвођачу** *(само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)*
- **Прилог 2 – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова**
- **Прилог 3 - Образац понуде са спецификацијом** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Прилог 4 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - *(у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);*
- **Прилог 5 -Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- **Прилог 6 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**
- **Прилог 7 -Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће давалац услуге издати документ о кретању отпада приликом сваког преузимања отпада
- Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у сарадњи са корисником услуге најавити кретање опасног отпада, надлежним државним органима, у складу са важећим прописима
- Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће давалац услуге након сваког третмана отпада издати сертификат о коначном збрињавању отпада на основу потврде постројења где је извршено уништење у складу са прописима
- Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће давалац услуге издати извештај о испитивању отпада
- Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у току пружања услуге, за своје запослене обезбедити, спроводити и контролисати примену мера безбедности и здравља на раду, против пожарне заштите и заштите од експлозија и очувања животне средине
- Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће давалац услуге спроводити превентивне мере и друге мере управљања ризиком од удеса у зависности од количине, врсте и карактеристика опасног материјала у превозу и у случају удеса да организује и спроведе прописане мере реаговања на удес
- Решење надлежног министарства за обављање делатности за сакупљање, транспорт и складиштење опасног и неопасног отпада
- Доказ да је лабораторија код које се врши испитивање отпада акредитована

- Доказ да давалац услуге има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета. Доказ- фотокопија основа ангажовања и дозволе коју издаје Управа за транспорт опасног терета
- Доказ да давалац услуге има Саветника за јавни превоз. Доказ- фотокопија основа ангажовања и Сертификата или дозволе који издаје Министарство саобраћаја.
- Доказ да давалац услуге има најмање 2 радника са сертификатима за руковање опасним материјама. Доказ- фотокопија основа ангажовања и Сертификата или дозволу који издају лиценциране куће.
- Доказ да давалац услуге има најмање 2 возача сертифицирана за превоз опасних материја (АДР). Доказ- фотокопија основа ангажовања и возачке дозволе са потребним печатом.
- Доказ да давалац услуге има поседује најмање 2 возила опремљена по АДР-у. Доказ- фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о лизингу и изјава извршиоца да је возило опремљено по АДР.
- Доказ да давалац услуге има ангажованог једног фармацеута или дипломираног хемичара са радним искуством у управљању отпадом најмање 3 године. Доказ- фотокопија основа ангажовања.
- Референтна листа клијената у последње 3 године (са минимум 5 клијената).
- **Прилог 8 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе**
- **Прилог 9 – Модел уговора**, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Прилог 10. Образац структуре цене** са упутством како да се попуни
- **Прилог 11. Образац трошкова припреме понуде**
- **Прилог 12. Референтна листа**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа

или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Место, начин и рок извршења

Рок извршења услуге: за тренутно лагероване количине хемијског отпада је најкасније 10 дана након извршене карактеризације отпада, а за новостворене количине највише 3 дана од пријема телефонског позива наручиоца.

Није урађено испитивање отпада (карактеризација). Отпад је у виду мешавине лабораторијских хемикалија, лабораторијски реагенси, органске и неорганске хемикалије. Одређене хемикалије су са примесама биолошког материјала.

Пројектована количина хемијског отпада је 2000kg (тренутна количина постојећег отпада је 900kg).

Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана сваког прузимања отпада.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од два дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена по јединици отпада**.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- дужа опција понуде,

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла , примењује се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама, понуђач који понуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу робе. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна

комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

18.Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

19.Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149.став 8.Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20.Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за
сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

СПОРАЗУМ

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку услуге број **391/15** – услуге збрињавања хемијског отпада из лабораторија ВМА са карактеризацијом, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

Образац понуде са спецификацијом

Ред бр.	Опис	јед. мере	Оквирна кол.
1.	Услуга збрињавања хемијског отпада из лабораторија ВМА са карактеризацијом	кг	2000

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред бр.	Назив	јед. мер	цена по ј.м. без ПДВ-а (динара)	цена по ј.м. са ПДВ-ом (динара)
1.		кг		

- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)

- Рок извршења услуге: за тренутно лагероване количине хемијског отпада је најкасније _____ дана након извршене карактеризације отпада, а за новостворене количине највише _____ дана од пријема телефонског позива наручиоца.

- Рок плаћања је _____ дана од дана сваког преузимања отпада. (30 дана)

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Решење министарства надлежног за заштиту животне средине
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
9.	Модел уговора	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
10.	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације
11.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 10 конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

12.	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</p> <p>- списак најважнијих испоручених добара за период од претходне 3 године</p>	-Референтна листа клијената у последње 3 године (са минимум 5 клијената)-попуљен Прилог 12
13.	<p>Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом :</p> <p>-да је лабораторија код које се врши испитивање отпада акредитована</p> <p>- Да давалац услуге има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета.</p> <p>Да давалац услуге има Саветника за јавни превоз.</p> <p>Да има најмање 2 радника са сертификатима за руковање опасним материјама.</p> <p>Да има најмање 2 возача сертифицирана за превоз опасних материја (АДР).</p> <p>Да поседује најмање 2 возила опремљена по АДР-у.</p> <p>Да има ангажованог једног фармацеута или дипл. хемичара са радним искуством у управљању отпадом најмање 3 године.</p>	<p>Доказ- фотокопија докуманта о акредитацији</p> <p>Доказ- фотокопија основа ангажовања и дозволе коју издаје Управа за транспорт опасног терета</p> <p>Доказ- фотокопија основа ангажовања и Сертификата или дозволе који издаје Министарство саобраћаја).</p> <p>Доказ- фотокопија основа ангажовања и Сертификата или дозволу који издају лиценциране куће).</p> <p>Доказ- фотокопија основа ангажовања и возачке дозволе са потребним печатом.</p> <p>Доказ- фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о лизингу и изјава извршиоца да је возило опремљено по АДР.</p> <p>Доказ- фотокопија основа ангажовања</p>
14	<p>Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће спроводити превентивне мере и друге мере управљања ризиком од удеса у зависности од количине, врсте и карактеристика опасног материјала у превозу и у случају удеса да организује и спроведе прописане мере реаговања на удес.</p>	Изјава у слободној форми на меморандуму
15	<p>Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће давалац Услуге издати документ о кретању отпада приликом сваког преузимања отпада</p>	Изјава у слободној форми на меморандуму
16	<p>Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у сарадњи са корисником услуге најавити кретање опасног отпада, надлежним државним органима, у складу са важећим прописима</p>	Изјава у слободној форми на меморандуму
17	<p>Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће давалац услуге након сваког третмана отпада издати сертификат о коначном збрињавању отпада на основу потврде постројења где је извршено уништење у складу са прописима</p>	Изјава у слободној форми на меморандуму
18	<p>Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће давалац услуге издати извештај о испитивању отпада</p>	Изјава у слободној форми на меморандуму
19	<p>Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у току пружања услуге, за своје запослене обезбедити, спроводити и контролисати примену мера безбедности и здравља на раду, против пожарне заштите и заштите од експлозија и очувања животне средине</p>	Изјава у слободној форми на меморандуму

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Испуњеност услова из тачака 5 и 13 доказују се достављањем тражених доказа уз понуду.

Испуњеност услова из тачке 12 доказује се попуњеним Прилогом 12.

Испуњеност услова из тачака 14-19 доказују се достављањем изјава на сопственом меморандуму уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 391/15, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале
вредности добара, број набавке 391/15, , под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични број
_____, шифра делатности _____, ПИБ број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 391/15, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менична овлашћења да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	<p style="text-align: center;">ПОНУЂАЧ:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(штампано име и презиме овлашћеног лица)</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">(пун потпис)</p>
--------------------------	-------------	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10**
% вредности уговора без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења
обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је
отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста,
безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број
_____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих
потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;
Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица
овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника,
промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране
Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

бр. _____
од _____ 2015. године

**УГОВОР БРОЈ _____
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
факс 011/360-90-54,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
плаћања, кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт,
(у даљем тексту – Н а р у ч и л а ц).

и

ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

”_____”
Улица _____,
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – Давалац услуге)

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1 Давалац услуге се обавезује да изврши услуге збрињавања хемијског отпада из лабораторија ВМА са карактеризацијом а Наручилац плати наведену услугу, по следећем:

Ред бр.	Назив услуге	јед. мер	цена по ј.м. без ПДВ-а (динара)	цена по ј.м. са ПДВ-ом (динара)
1.		кг		

1.2.

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Члан 2.
ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ, ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1.- Давалац услуге се обавезује да ће издати документ о кретању отпада приликом сваког преузимања отпада.

2.2.- Давалац услуге се обавезује да ће у сарадњи са корисником услуге најавити кретање опасног отпада, надлежним државним органима, у складу са важећим прописима.

2.3.- Давалац услуге се обавезује да ће након сваког третмана отпада издати сертификат о коначном збрињавању отпада на основу потврде постројења где је извршено уништење у складу са прописима.

2.4.- Давалац услуге се обавезује да ће издати извештај о испитивању отпада.

2.5.- Давалац услуге се обавезује да ће у току пружања услуге, за своје запослене обезбедити, спроводити и контролисати примену мера безбедности и здравља на раду, против пожарне заштите и заштите од експлозија и очувања животне средине.

2.6.- Давалац услуге се обавезује да ће спроводити превентивне мере и друге мере управљања ризиком од удеса у зависности од количине, врсте и карактеристика опасног материјала у превозу и у случају удеса да организује и спроведе прописане мере реаговања на удес.

Члан 3. ЦЕНА

- 3.1 Давалац услуге и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди цена по јединици мере као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од: _____ динара, без ПДВ-а, вредност ПДВ-а износи: _____ . Укупна вредност по јединици мере са ПДВ-ом износи _____ .
- 3.2. Пројектована количина хемијског отпада износи 2000 кг. Наведена количина је оквирна, а стварна количина се утврђује приликом преузимања.
- 3.3. Укупна вредност уговора износи 1.414.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.696.800,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 4. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

- 4.1 Рок извршења услуге: за тренутно лагероване количине хемијског отпада је најкасније _____ дана након извршене карактеризације отпада, а за новостворене количине највише _____ дана од пријема телефонског позива наручиоца.
- 4.2 Давалац услуге се обавезује да ће након позива, о свом трошку преузети количину чије ће се тежина мерити на лицу места код Наручиоца – Лабораторијама ВМА.
- 4.3 У факури - отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив услуге, количине збрињавања.
- 4.4 Транспортни трошкови падају на терет даваоца услуге, који врши и избор транспортног средства.

Члан 5. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 5.1.- Давалац услуге преузима потпуну одговорност за обезбеђење и збрињавања хемијског отпада из лабораторија ВМА са карактеризацијом из члана 1. овог уговора.
- 5.2.- Записник о квантитативном и квалитативном пријему сваке услуге потписују комисија Наручиоца, и давалац услуге.
- 5.3.- Давалац услуге се обавезује да ће све рекламације, решити у року од 7 дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему сваке услуге

Члан 6. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 6.1 Наручилац и испоручилац су се споразумели да је рок плаћања: _____ дана од дана сваког пружања отпада.
- 6.2.- Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са законским одредбама.
- 6.3.- Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 3. овог уговора.
- 6.4.- Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано тачком 6.1. овог члана, Давалац услуге има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 7.
УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

7.1.- Уколико Давалац услуге не изврши сваку услугу у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности сваке преузете количине.

7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 7.1. овог члана, без претходног обавештавања Даваоца услуге, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Даваоцу услуге зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).

7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

7.5.- Уколико испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из тачке 7.1. Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора из члана 3, тачка 3.3 поднесе на наплату банци.

Члан 8.
СПОРОВИ

8.1.- Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 9.
ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

9.1.- Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 10.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

10.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

10.2.- Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
" _____ "

ЗА НАРУЧИОЦА:
ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ
пуковник
проф. др Зоран Шегрт

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВа
1	2	3	4	5	6
Навесту врсту услуге	Навести количину у комадима				

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добара без пореза на додату вредност.

У колони 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колони 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колони 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колона 6

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Редни број	Врста услуге	Наручилац	Број уговора наруџб.и година	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА				

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за реализоване уговоре/наруџбенице у последњих пет година. У случају већег броја референци, образац копирати.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)